

384900 г. Сухум, пр-т. Леона, 17.  
тел. 226-51-16, 226-51-44, 2-99

АКӘЦАРА  
РЕШЕНИЕ

№ 17 (1388)  
25.07.2022 г.

На основании статьи 15 Закона Республики Абхазия «Об управлении в административно-территориальных единицах Республики Абхазия» №375-с-ХІІІ от 23.10.1997г. и Решения Сухумского городского Собрания № 6 (1377) от 07.04.2022г.

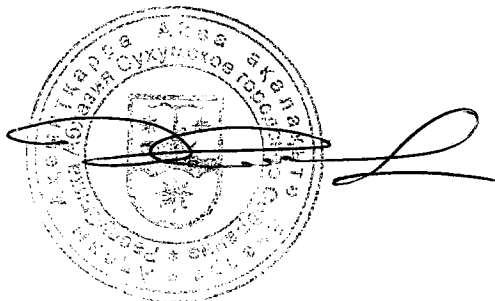
**Сухумское городское Собрание принимает**

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить положение «Об общественной комиссии при Сухумском городском Собрании по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум»
2. Решение вступает в силу с момента подписания.

*Приложение на 6 листах.*

Председатель



И.И. Харчилава

ПРИНЯТО  
Сухумским городским Собранием  
Решение № 17 (1388) от 25 июля 2022 г.

## Положение

Об общественной комиссии при Сухумском городском Собрании по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум

### 1. Общие Положения

1.1. Общественная комиссия по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум (далее – Комиссия) — коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения предложений (ходатайств) и подготовки рекомендаций и заключений по вопросам наименования, переименования улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Абхазия, Законом Республики Абхазия «Об управлении в административно-территориальных единицах Республики Абхазия», Регламентом Сухумского городского Собрания, Положениями Сухумского городского Собрания и иными законодательными актами Республики Абхазия.

1.3. Состав Комиссии утверждается Решением Сухумского городского Собрания.

1.4. В состав Комиссии могут входить Почетные граждане города Сухум, депутаты Сухумского городского Собрания, представители министерства обороны Республики Абхазия, Академии наук Абхазии, государственных научных учреждений, Абхазского государственного университета, политических партий, общественных организаций и должностные лица администрации города Сухум.

1.5. Члены Комиссии работают на общественных началах. Заключения комиссии носят рекомендательный характер.



КОПИЯ  
ВЕРНА

## 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

**2.1.** Рассмотрение предложений (ходатайств) по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум.

**2.2.** Составление заключений о целесообразности или нецелесообразности присвоения наименований, переименований улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум и направление их в Сухумское городское Собрание для принятия Решения.

**2.3.** Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией Сухумского городского Собрания «По наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум».

## 3. Организация деятельности и полномочия Комиссии.

**3.1.** Комиссия осуществляет свою деятельность на основании поступивших предложений (ходатайств) по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установлению мемориальных досок в городе Сухум от главы администрации города Сухум согласно п. 12.1 ст. 25 закона Республики Абхазия «Об управлении в административно-территориальных единицах Республики Абхазия».

**3.2.** Предложение (ходатайство) по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установления мемориальных досок в городе Сухум должно содержать:

**3.2.1.** Для установления мемориальной доски:

- сопроводительное письмо главы администрации;
- заявление;
- биография с фотографией лица, имя которого увековечивается;
- копия архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- письмо-ходатайство от организации (Центрального органа власти, учреждения и т. д.) в сфере которой трудились лица, имя и память которых увековечиваются;



- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных предприятий или архива с указанием периода проживания в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается;
- проект текста на мемориальной доске;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальных досок;
- договор с собственником, если установление мемориальной доски осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности.

**3.2.2.** Для наименования и переименования улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров и площадей:

- сопроводительное письмо главы администрации;
- заявление;
- мотивированное обоснование необходимости присвоения имени данному объекту;
- биография с фотографией лица, имя которого увековечивается;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- письмо-ходатайство от организации (Центрального органа власти, учреждения и т. д.) в сфере которой трудились лица, имя и память которых увековечивается;
- ситуационный план участка города, где находится объект, которому присваивается имя.

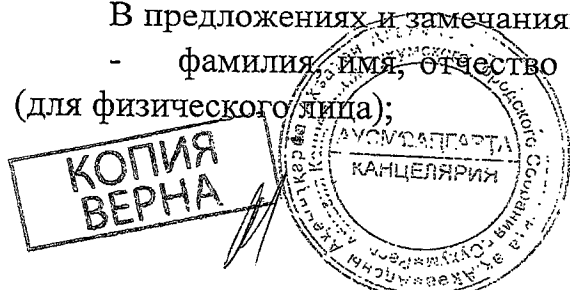
**3.3.** Предложение (ходатайство) по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установлению мемориальных досок в городе Сухум вносится главой администрации города Сухум Сухумскому городскому Собранию, которое, после регистрации, в течение 5 рабочих дней направляет данное предложение (ходатайство) в Комиссию.

Для выяснения мнения населения, Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня получения предложений (ходатайств), публикует на официальных сайтах администрации города Сухум, Сухумского городского Собрания, а также в газете «Акуа/Сухум» сведения о внесенных предложениях (ходатайствах). В течение 14 дней со дня опубликования в СМИ сведений о поступивших предложениях (ходатайствах), жители города Сухум вправе подать замечания и предложения в адрес администрации города Сухум и Сухумского городского Собрания, а также в Комиссию.

Замечания и предложения регистрируются в течение 5 рабочих дней с момента поступления.

В предложениях и замечаниях указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактные данные (для физического лица);



- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, ОГРН или ИНН, почтовый адрес, контактные данные (для юридического лица).

Не принимаются к рассмотрению замечания и предложения:

- не относящиеся к предметной области отношений;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- поступившие по истечении установленного срока.

Поступившие замечания и предложения рассматриваются на заседании Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема замечаний и предложений. Поступившие предложения и замечания носят рекомендательный характер. По итогам рассмотрения поступивших предложений (ходатайств) по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установлению мемориальных досок в городе Сухум, также замечаний и предложений, Комиссия подготавливает заключение в течение 2 рабочих дней.

Заключение Комиссии в течение 3 рабочих дней направляется в комиссию Сухумского городского Собрания «По наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установлению мемориальных досок в городе Сухум» для принятия решения.

**3.4.** Принятие (отклонение) предложений (ходатайств) по наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установлению мемориальных досок в городе Сухум осуществляется Решением Сухумского городского Собрания с учетом заключения Комиссии, согласованной с Комиссией Сухумского городского Собрания «По наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установлению мемориальных досок в городе Сухум».

**3.5.** В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение предложений (ходатайств);
- подготовка заключений с принятием одного из решений;
- поддержать предложение (ходатайство);
- рекомендовать инициатору предложения (ходатайства) увековечить память события или гражданина в других формах;
- отклонить предложение (ходатайство) с обоснованием причин отказа.

**3.6.** Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право запрашивать и получать в устном и письменном порядке от структурных подразделений администрации города Сухум, инициаторов и иных третьих

КОПИЯ  
ВЕРНА



лиц необходимую информацию, обеспечивающую полное, всестороннее и объективное исследование по рассматриваемым Комиссией вопросам.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Решением Сухумского городского Собрания.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, и члены комиссии.

4.3. На первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии избираются председатель и заместитель председателя Комиссии. Кандидатов на руководящие должности в комиссии инициирует любой член Комиссии.

4.4. Решения в Комиссии принимаются простым большинством.

4.5. Комиссия проводит заседание по мере необходимости. Время и место проведения заседаний определяется председателем Комиссии, но не менее одного раза в 3 месяца.

4.6. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами. Комиссия по итогам рассмотрения представленных документов и изучения общественного мнения населения готовит заключение.

4.8. Аппарат Сухумского городского Собрания осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

- подготовку заседания Комиссии, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

- составление и направление заключения в Комиссию Сухумского городского Собрания «По наименованию, переименованию улиц, проспектов, проездов, переулков, парков, скверов, бульваров, площадей и установлению мемориальных досок в городе Сухум».

4.9. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

КОПИЯ  
ВЕРНА



## 5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

5.2. Изменения и дополнения в Положение оформляются решением Сухумского городского Собрания.



КОПИЯ  
ВЕРНА